

## Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

|   |                |
|---|----------------|
| <b>1. ZIŅAS PAR PĀRKĀPUMU</b><br><i>Trauksmes cēlējs apraksta pārkāpumu, uzsverot konkrētus faktus un norādot zināmās norises vietas un laikus, iesaistīto personu vārdus, uzvārdus, amatus, organizāciju nosaukumus. Trauksmes cēlējs norāda, kā viņa ieskatā šis pārkāpums skar sabiedrības intereses</i> |                |
| <b>2. INFORMĀCIJA PAR TRAUKSMES CĒLĒJA SAISTĪBU AR ZIŅOJUMĀ MINĒTO PĀRKĀPUMA IZDARĪTĀJU</b>   |                |
| <b>3. NORĀDE, VAI PAR PĀRKĀPUMU ZIŅO PIRMO REIZI VAI ATKĀRTOTI</b><br><i>Norāda, vai ir izmantota iespēja ziņot iekšēji un vai ir ziņots citām kompetentajām iestādēm</i>   |                |
| <b>4. PIELIKUMI</b><br><i>Ziņojumam pievienoto rakstveida vai lietisko pierādījumu uzskaitījums</i>   |                |
| <b>5. VĀRDS</b>   | <b>UZVĀRDS</b> |
| <b>6. KONTAKTINFORMĀCIJA</b>  |                |
| <b>IESNIEGŠANAS DATUMS</b>  |                |
| <b>PARAKSTS</b>   |                |