

REKLAMATIONSBLANKETT Bestämmelser enl. ABM 07 gäller

Reklambationsblanketten skall vara Knauf tillhanda omgående efter att felet upptäckts
Köparen ansvarar för mottagning av gods enligt ABM 07.

För att reklamationen ska kunna behandlas ska följande vara uppfyllt och bifogat med blanketten:

Skadans omfattning noterad på fraktsedel (CMR)

Signerad fraktsedel (Signatur, samt namnförtydligande)

Digitala foton av transportskadat gods före lossning

Ange vilken typ av reklamation det är:

Transportskada

*Måste anmälas senast 3 dagar efter mot-
tagen leverans då Knauf har tidskrav från
speditörerna. Därefter ogiltig.

Leveransproblem

Materialfel

*Normal ersättning efterkonstaterat fel är
materialvärdet eller motsvarande i extra-
hanteringskostnader.

DAGENS DATUM	ORDERNUMMER	OBJEKTS-/PROJEKTNAMN

<i>Kundnamn</i>	
<i>Kontaktperson</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Mailadress</i>	
<i>Ansv. säljare Knauf</i>	

BESKRIV PROBLEMET

--

AKTUELL PRODUKT MED ART NR	ANTAL SKADADE PRODUKTER	TILLVERKNINGSDATUM, KLOCKSLAG MÅSTE ANGES VID MATERIALFEL	BELOPP

SPECIFICERA EVENTUELLA EXTRAKOSTNADER SOM KAN TILLKOMMA. (KLARTECKEN FRÅN KNAUF KRÄVS INNAN)	BELOPP

Godset/konstruktionen får inte kasseras, returneras eller åtgärdas innan Knauf gett klar-
tecken **Korrekt ifyllt blankett skickas till e-post: reklamation@knauf.com**

Obs: Glöm inte att bifoga signerad fraktsedel, samt foton.